

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**  
**ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ**  
**«ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΝΕΩΝ»**

**Α΄ ΜΕΡΟΣ**  
**ΣΥΣΤΑΣΗ – ΕΔΡΑ – ΣΚΟΠΟΣ – ΜΕΣΑ – ΠΟΡΟΙ –**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**

**Σύσταση - Επωνυμία-Έδρα**

Ιδρύεται σωματείο πανελλαδικής εμβέλειας των επαγγελματιών Συμβούλων Νέων και των απασχολούμενων της νεολαίας, με την επωνυμία «Πανελλήνιο Σωματείο Συμβούλων Νέων» με έδρα την Αθήνα. Η επωνυμία στα αγγλικά θα είναι «Hellenic Youth Workers Association»

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>**

**Σκοπός – Μέσα**

Το σωματείο είναι μη κυβερνητικού και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Σκοπός του σωματείου είναι:

- Δημιουργία πλαισίου αναγνώρισης και πιστοποίησης του επαγγέλματος
- Αναγνώριση της συμβολής των κοινωνικο-μορφωτικών δραστηριοτήτων για νέους (youth work) στην ανάπτυξή τους
- Συμβολή στη χάραξη εθνικής στρατηγικής για τη νεολαία
- Η προώθηση και αναγνώριση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης στον τομέα της νεολαίας
- Προαγωγή της εργασίας με νέους στην κοινωνία
- Επιστημονική τεκμηρίωση της εργασίας με νέους

Οι σκοποί του Σωματείου υλοποιούνται με κάθε νόμιμο μέσο, ιδίως, δε με τα ακόλουθα:

- Συνεργασία με φορείς, που αναγνωρίζουν και υποστηρίζουν τους σκοπούς του Σωματείου
- Ένταξη σε ενώσεις / ομοσπονδίες ανάλογου ενδιαφέροντος της ημεδαπής και της αλλοδαπής
- Αναβάθμιση των ήδη παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους νέους μέσα από εκπαίδευση, ανταλλαγή καλών πρακτικών, συνεχή ενημέρωση και δικτύωση των μελών.
- Δημιουργία Παρατηρητηρίου έρευνας και αξιολόγησης των πολιτικών για τη νεολαία, με έμφαση στο youth work.
- Δημιουργία Μητρώου των απασχολούμενων στον τομέα της νεολαίας και σύνδεση του με αντίστοιχα ευρωπαϊκά και διεθνή μητρώα και δίκτυα
- Συνεργασία με τον ΕΟΠΠΕΠ και άλλους φορείς του δημοσίου, για την δημιουργία πλαισίου εκπαίδευσης Συμβούλων Νέων

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>**

#### **Πόροι**

1. Ο οικονομικός (αλλά όχι κερδοσκοπικός) σκοπός του Σωματείου συνίσταται στην εξασφάλιση των αναγκαίων πόρων για την εκπλήρωση των σκοπών του. Προς τούτο το Σωματείο δύναται να προβαίνει σε κάθε νόμιμη ενέργεια.

Ειδικότερα, πόροι του σωματείου είναι:

- α) Το δικαίωμα εγγραφής του μέλους, το οποίο ορίζεται σε 10 ευρώ και το οποίο καταβάλλεται ταυτόχρονα με την αίτηση εγγραφής,
- β) Η ετήσια συνδρομή η οποία ορίζεται σε 15 ευρώ. Τα ανωτέρω ποσά, του δικαιώματος εγγραφής και της ετήσιας συνδρομής, μπορούν να αυξομειώνονται με απόφαση του Δ.Σ., μετά από εξουσιοδότηση της Γενικής Συνέλευσης,
- γ) Οι έκτακτες ενισχύσεις, για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών του σωματείου, που επιβάλλονται μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία καθορίζει και το ποσό, καθώς και οι εθελοντικές εισφορές των μελών,
- δ) Τα ποσά, που προέρχονται από τις προσόδους περιουσίας του Σωματείου,

ε) Οι οικονομικές ενισχύσεις (δωρεές - χορηγίες) και επιχορηγήσεις από το Κράτος, την Ευρωπαϊκή Ένωση ή το Συμβούλιο της Ευρώπης κλπ., εφόσον επιτρέπονται σύμφωνα με το Νόμο.

στ) Κάθε ποσό, που προέρχεται από δωρεές, κληροδοσίες, κληροδοτήματα κτλ, υπό την προϋπόθεση ότι γίνονται πάντοτε επώνυμα και με όρους που είναι σύμφωνοι με το Νόμο και τους σκοπούς του σωματείου, όπως επίσης και κάθε άλλο έσοδο, που εισέρχεται νόμιμα στο ταμείο του σωματείου.

ζ) Τυχόν έσοδα προερχόμενα από τα μέσα για την επίτευξη των σκοπών ή άλλες δραστηριότητες του Σωματείου, που όμως δεν θα προσδίδουν, με κανένα τρόπο, σε αυτό κερδοσκοπικό χαρακτήρα.

2. Κάθε έσοδο του Σωματείου κατατίθεται στον Ταμία, καθώς και σε μέλος του Σωματείου ή υπάλληλό του, που έχει ειδικά εξουσιοδοτηθεί, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για αυτό το σκοπό και απαγορεύεται η είσπραξη ή παρακατάθεση ποσών στα χέρια άλλων προσώπων.

3. Ο Ταμίας ή ο ειδικά εξουσιοδοτημένος για αυτό το σκοπό, κατά την είσπραξη των κατά περίπτωση χρηματικών ποσών, εκδίδει αμέσως διπλότυπη απόδειξη από αριθμημένο και σφραγισμένο μπλοκ αποδείξεων, στο οποίο υπάρχει η επωνυμία και η σφραγίδα του Σωματείου.

4. Τυχόν διαχειριστικό πλεόνασμα κάθε οικονομικής χρήσης, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 4, παραμένει ως αποθεματικό, μεταφέρεται στη χρήση του επόμενου έτους και διατίθεται μόνο για τους σκοπούς του Σωματείου.

## **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>**

### **Οικονομικός έλεγχος**

Η περιουσία και οι οικονομικοί πόροι του Σωματείου διοικούνται και διαχειρίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Οι κάθε είδους δαπάνες αποφασίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, μέσα στο πλαίσιο του προϋπολογισμού, που έχει εγκριθεί και εκτελείται από τον-την Ταμία.

Ο έλεγχος της νομιμότητας και πληρότητας των οικονομικών διαχειριστικών πράξεων της διοίκησης γίνεται από την Ελεγκτική Επιτροπή.

Η οικονομική χρήση αρχίζει την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου και λήγει την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου κάθε έτους. Ειδικώς, η πρώτη οικονομική χρήση αρχίζει από τη δημοσίευση του παρόντος και λήγει την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2017.

Στο τέλος κάθε οικονομικής χρήσης και κατά το πρώτο τρίμηνο του επόμενου έτους, πριν από τη σύγκληση της τακτικής Γενικής Συνέλευσης των μελών, συντάσσεται ο οικονομικός απολογισμός του προηγούμενου έτους, καθώς και ο προϋπολογισμός του επόμενου χρόνου. Ο απολογισμός περιλαμβάνει όλα τα ποσά, που δαπανήθηκαν από το Σωματείο, μέσα στο χρόνο που πέρασε, σε συσχετισμό με το αντίστοιχο ποσό κάθε παραστατικού, που έχει απαραίτητα τις υπογραφές του Ταμιά και του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, χωρίς το οποίο καμία δαπάνη και σε καμία περίπτωση δεν υπολογίζεται.

Το αργότερο δύο (2) μήνες μετά τη λήξη του οικονομικού έτους, η Ελεγκτική Επιτροπή συντάσσει έκθεση, που έχει τις υπογραφές του Προέδρου και των μελών της, η οποία συνοδεύει τον απολογισμό, όταν αυτός κατατίθεται στη Γενική Συνέλευση και διαβάζεται παρουσία της.

Ο-Η Ταμίας, σε συνεργασία με τον-την Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, συντάσσει τον απολογισμό και τον προϋπολογισμό και τους εισάγει για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Ο απολογισμός και ο προϋπολογισμός εγκρίνονται σε πρώτο στάδιο από το Διοικητικό Συμβούλιο και, εφόσον στην συνέχεια εγκριθούν και από τη Γενική Συνέλευση, απαλλάσσονται από τις ευθύνες τους ο Ταμίας και το Διοικητικό Συμβούλιο.

## **Β΄ ΜΕΡΟΣ**

### **ΜΕΛΗ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ – ΑΠΩΛΕΙΑ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ**

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>**

##### **Μέλη του Σωματείου**

1. Μέλη του σωματείου εγγράφονται όσοι απασχολούνται στο τομέα της νεολαίας και πληρούν τα κάτωθι κριτήρια:

- Εργασιακή εμπειρία (διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών ως εξαρτημένη εργασία ή ελεύθεριο επάγγελμα) στον τομέα της νεολαίας, ή/και
- συστηματική εθελοντική απασχόληση στον τομέα της νεολαίας (διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών),
- Ο συνδυασμός των δύο παραπάνω κριτηρίων (συνολικής διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)
- και να έχει προταθεί εγγράφως και αιτιολογημένα από ένα (1) τουλάχιστον μέλος του Σωματείου

2. Για την εγγραφή μέλους του Σωματείου απαιτείται να υποβληθεί από τον ενδιαφερόμενο:

α) έγγραφη ή ηλεκτρονική αίτηση, υπογεγραμμένη, προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου, καθώς και δήλωση ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους του παρόντος καταστατικού και τις νόμιμες αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

β) Βιογραφικό σημείωμα του υποψήφιου μέλους,

γ) επαρκή αποδεικτικά στοιχεία, σχετικά με την εμπειρία του ως σύμβουλος νέων (παράγραφος 1)

δ) το εκάστοτε ισχύον ποσό εγγραφής.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να αποφασίσει για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης, στην πρώτη συνεδρίασή του μετά την υποβολή της.

4. Αν το Διοικητικό Συμβούλιο απορρίψει την αίτηση ή, μέσα σε ένα μήνα από την υποβολή της, δεν γνωστοποιήσει την απόφαση του, για αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη στον αιτούντα, αυτός έχει δικαίωμα να ζητήσει την εγγραφή του ως μέλος από την πρώτη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση, που αποφασίζει σχετικά με πλειοψηφία  $\frac{3}{4}$  των παρόντων μελών της. Η αίτησή του υποβάλλεται προς συζήτηση στην Γενική Συνέλευση, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την γνωστοποίηση της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, ή από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας του ενός (1) μηνός και το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να τη συμπεριλάβει μεταξύ των θεμάτων της Γενικής Συνέλευσης.

5. Τα Μέλη του Συλλόγου διακρίνονται σε τακτικά και επίτιμα.

6. Δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι έχουν μόνο τα τακτικά μέλη, εφόσον έχουν εκπληρώσει τις προς το Σωματείο υποχρεώσεις τους.

7. Τακτικά μέλη: Τακτικό μέλος μπορεί να γίνει κάθε ημεδαπό ή αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, εφόσον έχει πλήρη δικαιοπρακτική ικανότητα, διαμένει μόνιμα και νομίμως στην Ελλάδα, πληροί το δικαίωμα εγγραφής, κατά την παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου και δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του τα κωλύματα εγγραφής των παραγράφων 7 και 8, του άρθρου 8.

Η ιδιότητα του τακτικού μέλους αποκτάται, σύμφωνα με την περιγραφόμενη στις παραγράφους 2, 3 και 4 του παρόντος άρθρου διαδικασία.

#### 8. Επίτιμα Μέλη:

Επίτιμα Μέλη μπορούν να γίνουν, κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ., φυσικά πρόσωπα, που τυγχάνουν ειδικής αναγνώρισης, για την εξαιρετική συμβολή τους στον τομέα της νεολαίας, έχουν διακριθεί για την κοινωνική και επιστημονική τους δράση και προσφορά ή/και με τις ειδικές επιστημονικές τους γνώσεις και την εμπειρία τους, μπορούν να συμβάλλουν στη διαμόρφωση των θέσεων του Σωματείου και της πολιτικής του.

Τα επίτιμα μέλη απαλλάσσονται της υποχρέωσης οικονομικής συνδρομής στο Σωματείο.

9. Όλα τα μέλη έχουν δικαίωμα πληροφόρησης των εργασιών του Σωματείου και συμμετοχής σ' αυτές.

10. Τα μέλη του Σωματείου, κατά την εγγραφή τους, λαμβάνουν γνώση του παρόντος καταστατικού και αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους του.

11. Η ιδιότητα του μέλους είναι προσωποπαγής και αποκτάται από την ημέρα εγγραφής στα μητρώα του Σωματείου.

### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>**

#### **Δικαιώματα των μελών**

Όλα τα μέλη του Σωματείου έχουν ίσα δικαιώματα, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού.

Δικαίωμα συμμετοχής και λόγου στη Γενική Συνέλευση έχουν όλα τα οικονομικώς ενήμερα μέλη.

Επιπλέον, τα μέλη του Σωματείου έχουν δικαίωμα:

1. Να μετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις, να εκλέγουν την Διοίκηση και τα υπόλοιπα όργανα του Σωματείου, καθώς και να εκλέγονται στις ως άνω αναφερόμενες θέσεις, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του παρόντος καταστατικού.

Ειδικά τα επίτιμα μέλη του Σωματείου, όταν μετέχουν στις συνεδριάσεις των Γενικών Συνελεύσεων, στερούνται δικαιώματος ψήφου, ως και του δικαιώματος του εκλέγειν και εκλέγεσθαι.

2. Να αξιούνουν την πραγματοποίηση των σκοπών του Σωματείου και να ελέγχουν τις ενέργειες του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Να θέτουν υπόψη του Διοικητικού Συμβουλίου για εξέταση, θέματα γενικότερης ή ειδικότερης φύσης.

4. Να ζητούν την διαγραφή/παραίτησή τους από το Σωματείο, με αίτηση, που την υποβάλλουν, οποτεδήποτε, προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.

5. Παραιτηθέντα μέλη έχουν δικαίωμα να επανεγγραφούν, εφόσον ακολουθήσουν τη διαδικασία, που προβλέπεται στο καταστατικό για τα νέα μέλη.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να εκδώσει απόφαση αποδοχής της αίτησης διαγραφής/παραίτησης, την οποία εισάγει στην πρώτη, μετά την υποβολή της, συνεδρίαση του.

7. Τα μέλη, που διαγράφηκαν, δεν έχουν κανένα δικαίωμα στην περιουσία του Σωματείου.

## **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>**

### **Υποχρεώσεις μελών**

Τα μέλη του Σωματείου έχουν υποχρέωση:

1. Να καταβάλουν ετήσια εισφορά προς το Σωματείο, καθώς και κάθε τυχόν έκτακτη επιβαλλόμενη εισφορά (άρθρο 3).

Η παράλειψη καταβολής συνδρομής μέλους, επί τριετία, συνεπάγεται την διαγραφή του, με απόφαση του ΔΣ, μετά από έγγραφη ειδοποίηση του ταμία και προθεσμία 2 μηνών από τη λήψη της επιστολής. Εν τούτοις, προβλέπεται, στην περίπτωση αυτή, δυνατότητα επανεγγραφής, εφόσον καταβληθούν οι οφειλόμενες εισφορές.

Τα μέλη, που διαγράφονται και επανεγγράφονται πριν περάσει έτος, δεν υποχρεούνται να επανακαταβάλουν τη δαπάνη εγγραφής.

Ειδικά τα επίτιμα μέλη δεν υποβάλλονται σε καμία οικονομική επιβάρυνση.

2. Να τηρούν και να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού και τυχόν εσωτερικών κανονισμών.

3. Να δείχνουν ενδιαφέρον και ζήλο, λαμβάνοντας μέρος στις δραστηριότητες του Σωματείου, να μετέχουν στις γενικές συνελεύσεις και να συμβάλλουν στην επίτευξη των σκοπών του.

4. Να πειθαρχούν στις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου.

Κάθε παράβαση των διατάξεων του νόμου, που αφορά τα Σωματεία και του Καταστατικού, επισύρει τον πειθαρχικό έλεγχο των υπευθύνων.

## **Άρθρο 8<sup>ο</sup>**

### **Πειθαρχικός Έλεγχος**

I. Ο πειθαρχικός έλεγχος ασκείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και, σε εξαιρετική περίπτωση, κατά την κρίση του, από την Γενική Συνέλευση των μελών και συνίσταται:

α. Στην επίπληξη.

β. Στην προσωρινή αποβολή από το Σωματείο, για χρονικό διάστημα μέχρι ενός έτους.

γ. Στην οριστική του διαγραφή από το Σωματείο.

II. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου εξαιρείται, αν με το πρόσωπο, που κρίνεται:

α. Συνδέεται με συγγένεια μέχρι τετάρτου βαθμού.

β. Έχει έχθρα ή ιδιαίτερη φιλία.

γ. Έχει ζητηθεί και έχει συναινέσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

III. Η διαδικασία του πειθαρχικού ελέγχου κινείται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή με εντολή της Γενικής Συνελεύσεως.

IV. Εναντίον της αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, για επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων, χωρεί, εντός δύο (2) μηνών, προσφυγή ενώπιον της Γενικής Συνελεύσεως.

V. Οι αποφάσεις, που αφορούν την άσκηση πειθαρχικού ελέγχου, λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία.



## **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**

### **Διαγραφή, αποβολή, αποχώρηση μελών**

Η διαγραφή μέλους αποφασίζεται κυρίως :

1. Με απόφαση της Γ.Σ. και με πλειοψηφία 3/4 των παρόντων θεωρείται ανενεργό και διαγράφεται μέλος, που δεν έχει εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς το σύλλογο και δεν είχε καμία συμμετοχή στις δράσεις του Συλλόγου, για διάστημα μεγαλύτερο των τριών ετών.

2. Μέλος, το οποίο αποδεδειγμένα ενεργεί ενάντια στους σκοπούς του σωματείου ή επιδεικνύει αντισυναδελφική συμπεριφορά προς άλλο μέλος ή μέλη του Σωματείου ή της Διοίκησης του Σωματείου, αποβάλλεται, με απόφαση της Γ.Σ., επίσης με πλειοψηφία 3/4 των παρόντων μελών.

3. Μέλος, που έχει πάψει να πληροί τις προϋποθέσεις, που προβλέπει το καταστατικό ή καταδικάστηκε τελεσίδικα, για κακούργημα ή βαρύ πλημμέλημα, για πράξη, που σχετίζεται με τη δραστηριότητα, που προστατεύει το καταστατικό αυτό, επίσης με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης και με πλειοψηφία 3/4 των παρόντων μελών.

4. Κάθε μέλος (τακτικό ή επίτιμο) έχει δικαίωμα να αποχωρήσει οποτεδήποτε από το Σύλλογο, με έγγραφη δήλωσή του προς το Δ.Σ.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να ειδοποιήσει τον ενδιαφερόμενο, για την επικείμενη διαγραφή του, με επιστολή, τριάντα (30) ημέρες πριν από τη λήψη της απόφασης, περί διαγραφής αυτού, με την οποία να τον προσκαλεί να εκπληρώσει, εντός της προθεσμίας αυτής, όλες τις καθυστερούμενες οικονομικές υποχρεώσεις του ή/και να συμμορφωθεί με τις διατάξεις του καταστατικού.

6. Τα προαναφερόμενα δεν εφαρμόζονται στις περιπτώσεις διαγραφής, λόγω θανάτου ή στέρησης δικαιοπρακτικής ικανότητας οπότε η Γενική Συνέλευση προβαίνει σε αυτόματη διαγραφή του μέλους, εφόσον περιέλθει σε γνώση του το γεγονός που τη δικαιολογεί.

7. Κωλύματα εγγραφής και λόγοι αποκλεισμού μέλους:

Δεν μπορεί να εγγραφεί μέλος στο Σωματείο και εφόσον έχει εγγραφεί διαγράφεται με απόφαση του ΔΣ, όποιος στερήθηκε των πολιτικών του δικαιωμάτων, συνεπεία αμετάκλητης ποινικής καταδίκης και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση, καθώς και όποιος καταδικάστηκε αμετάκλητα για εσχάτη προδοσία, ανθρωποκτονία από πρόθεση, κατασκοπία, κλοπή, ληστεία,

υπεξαίρεση, δόλια χρεοκοπία, δωροδοκία και δωροληψία, βιασμό, παραχάραξη, πλαστογραφία, απιστία, απάτη και εκβιασμό.

8. Δεν γίνονται δεκτά ως μέλη, και εφόσον έχουν εγγραφεί, διαγράφονται με απόφαση της ΓΣ, όσοι ανήκουν σε οποιαδήποτε οργάνωση, της οποίας οι θεμελιώδεις στόχοι και δράση αντιβαίνουν στους σκοπούς ή στις κατευθυντήριες γραμμές του Σωματείου. Διαγράφονται επίσης με απόφαση της ΓΣ μέλη, που δημόσια εκμεταλλεύονται αθέμιτα την ιδιότητα του μέλους του Σωματείου, για πολιτικό, οικονομικό ή άλλο ιδιαίτερο όφελος.

Κατά της αποφάσεως της ΓΣ, για διαγραφή μέλους, χωρεί προσφυγή ενώπιον του Δικαστηρίου.

9. Μέλος, που διαγράφεται, επανεγγράφεται, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον έχουν εκλείψει οι λόγοι διαγραφής του ή αυτοί, που απομένουν, είναι ήδη ασήμαντοι.

## **Γ΄ ΜΕΡΟΣ**

### **ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>**

##### **Όργανα του Σωματείου**

Τα όργανα του Σωματείου είναι:

- α) Η Γενική Συνέλευση.
- β) Το Διοικητικό Συμβούλιο.
- γ) Η Ελεγκτική επιτροπή.

#### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>**

##### **Η Γενική Συνέλευση**

Η Γενική Συνέλευση των μελών είναι το ανώτερο όργανο του Σωματείου και αποφασίζει για κάθε θέμα, που δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

Ειδικότερα:

- α) Εκλέγει και ελέγχει το Διοικητικό Συμβούλιο και την Ελεγκτική Επιτροπή.

β) Εγκρίνει τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό και γενικά την οικονομική διαχείριση του Σωματείου. Μετά από εισήγηση και πρόταση της Ελεγκτικής Επιτροπής, απαλλάσσει την Διοίκηση από την διαχειριστική ευθύνη για το χρόνο που πέρασε.

γ) Αποφασίζει για την προσφυγή κατά κάθε απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, ληφθείσας κατά παράβαση του νόμου και του Καταστατικού.

δ) Εγκρίνει το πρόγραμμα δράσης του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Έχει την εποπτεία και τον έλεγχο των οργάνων Διοίκησης και έχει το δικαίωμα, όποτε θέλει, να τα παύει, όταν η ενέργεια αυτή υπαγορεύεται από σπουδαίο λόγο και ιδιαίτερα εξ αιτίας σοβαρής παράβασης των καθηκόντων αυτών ή ανικανότητας για τακτική διαχείριση.

στ) Εκλέγει την εφορευτική επιτροπή

ζ) Αποφασίζει για προτάσεις μομφής κατά μέλους ή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

η) Εγκρίνει τις τροποποιήσεις του καταστατικού

θ) Αποφασίζει για την προσχώρηση σε ενώσεις ημεδαπές ή αλλοδαπές

ι) Εγκρίνει εσωτερικούς κανονισμούς

ια) Αποφασίζει για την αναστολή των εργασιών του Σωματείου

ιβ) Αποφασίζει για τη διάλυση του Σωματείου

ιγ) Αποφασίζει για την αγορά ή μεταβίβαση ακινήτων και την αποδοχή δωρεών και κληροδοτημάτων.

ιδ) Αποφασίζει για κάθε σοβαρό ζήτημα, που απασχολεί τα μέλη της.

ιε) Ασκεί πειθαρχικό έλεγχο κατά των μελών του Σωματείου.

ιστ) Επιβάλλει έκτακτες εισφορές.

Στις περιπτώσεις με στοιχεία η, ια και ιβ, για να ληφθεί απόφαση, απαιτείται η συμμετοχή στην ψηφοφορία του μισού αριθμού των μελών τουλάχιστον και ενός (1) επί πλέον (τακτικών) και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) αυτών.

Κάθε απόφαση της Γενικής Συνέλευσης δεσμεύει όλα τα μέλη του Σωματείου, ανεξάρτητα από το αν παραβρέθηκαν σε αυτήν ή μειοψήφησαν, εκτός αν η απόφαση ακυρωθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου.

Στη Γενική Συνέλευση μπορούν να λάβουν μέρος όλα τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη.

Επιτρέπεται η συμμετοχή μέλους στη Γενική Συνέλευση με εξουσιοδότηση. Κανένα μέλος δεν μπορεί να έχει παραπάνω από μία (1) εξουσιοδοτήσεις.

## **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>**

### **Σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης**

Η Γενική Συνέλευση διακρίνεται σε τακτική και έκτακτη.

Η τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται μια φορά κάθε χρόνο, μέσα στο πρώτο τρίμηνο του έτους, από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.

Η έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται οποτεδήποτε κριθεί αυτό αναγκαίο από το Διοικητικό Συμβούλιο, προκειμένου το Σωματείο να λάβει αποφάσεις, για σοβαρά θέματα ή όταν ζητηθεί εγγράφως και αιτιολογημένα από το 1/10 τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών ή, σε περίπτωση σοβαρής διαχειριστικής ανωμαλίας, από την Ελεγκτική Επιτροπή. Τα Μέλη, που υπογράφουν την αίτηση αυτή, είναι υποχρεωμένα να παρευρίσκονται στη Γενική Συνέλευση, για να αναπτύξουν τα θέματα, για τα οποία απαιτούν τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης.

Στην περίπτωση αυτή η Γενική Συνέλευση συγκαλείται σε εύλογο χρόνο, όχι μεγαλύτερο από ένα μήνα, από το χρόνο υποβολής της αίτησης. Για τις έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις και την απαρτία τους ισχύουν όσα ορίζονται και για τις τακτικές Γενικές Συνελεύσεις.

Και στις δύο αυτές περιπτώσεις, σε περίπτωση αδρανείας ή αρνήσεως του ΔΣ, τη σύγκληση αποφασίζει το Δικαστήριο.

Στις Γενικές Συνελεύσεις – τακτικές και έκτακτες- δεν συζητείται κανένα άλλο θέμα, εκτός από εκείνα, που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Αυτά ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ή, κατόπιν πρότασης, από το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον του αριθμού των τακτικών μελών και μάλιστα δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα.

Η πρόσκληση, για την τακτική και έκτακτη Γενική Συνέλευση, γίνεται από το Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα, δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα, που θα συγκληθεί η πρώτη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση. Η πρόσκληση περιλαμβάνει την ημερήσια διάταξη της Γενικής Συνέλευσης, καθώς και την ακριβή ώρα και τον τόπο, στον οποίο αυτή θα συγκληθεί. Ορίζεται επίσης η επαναληπτική ΓΣ, για την περίπτωση, που δεν σχηματιστεί απαρτία. Η πρόσκληση γνωστοποιείται προς τα μέλη, με την χρήση ηλεκτρονικών μέσων (αποστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ανάρτηση στην ιστοσελίδα του σωματείου).

## **ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>**

### **Απαρτία Γενικής Συνέλευσης**

Για να γίνει συζήτηση και να ληφθεί απόφαση, εφόσον ο Νόμος δεν ορίζει διαφορετικά, πρέπει:

1. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίσταται το ένα δεύτερο (1/2) των μελών, που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο.

2. Αν δεν υπάρξει απαρτία στην πρώτη Γενική Συνέλευση, συγκαλείται νέα Γενική Συνέλευση, μέσα σε επτά (7) μέχρι δεκαπέντε (15) ημέρες από την πρώτη Γενική Συνέλευση και βρίσκεται σε απαρτία εάν παρίστανται τα δύο πέμπτα (2/5) των μελών.

Εάν και κατά την δεύτερη Συνέλευση δεν σχηματισθεί απαρτία, συγκαλείται νέα Συνέλευση, που συνεδριάζει σε πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον και η οποία είναι σε απαρτία ανεξαρτήτως του αριθμού των παρόντων.

## **ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup>**

### **Αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης - Ειδικές απαρτίες και πλειοψηφίες**

Τα μέλη του Σωματείου προσέρχονται αυτοπροσώπως στη Γενική Συνέλευση και υπογράφουν στο σχετικό Βιβλίο. Τα τακτικά μέλη του Σωματείου εκπροσωπούνται στη Γενική Συνέλευση και από αντιπρόσωπό τους, που, κατά την προσέλευσή του, πρέπει να είναι εφοδιασμένος με σχετικό νομιμοποιητικό έγγραφο, που καταθέτει στη γραμματεία του Σωματείου.

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται ύστερα από ψηφοφορία ή με ανάταση του χεριού ή με ονομαστική κλήση, ποτέ όμως «δια βοής».

Είναι μυστική κάθε ψηφοφορία, η οποία αφορά εκλογές Διοικητικού Συμβουλίου, εφορευτικής και ελεγκτικής επιτροπής, θέματα εμπιστοσύνης προς τη διοίκηση, έγκριση λογοδοσίας, προσωπικά ζητήματα, καθώς και όπου ορίζεται από το Νόμο ή εφόσον ζητηθεί από το ¼ των παρόντων μελών.

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός από τις περιπτώσεις, που ο νόμος ή το καταστατικό ορίζουν διαφορετικά. Κατ' εξαίρεση, για την τροποποίηση του καταστατικού και τη διάλυση του

Σωματείου χρειάζεται η παρουσία των μισών τουλάχιστον οικονομικά τακτοποιημένων μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου της Συνέλευσης.

Κατά την διεξαγωγή μυστικής ψηφοφορίας, παρίστανται μόνο τα τακτικά μέλη, που έχουν δικαίωμα ψήφου.

Θεωρούνται άκυρες οι αποφάσεις, που λαμβάνονται κατά παράβαση των διατάξεων του Καταστατικού αυτού.

Απόφαση μπορεί να ληφθεί και χωρίς συνέλευση των μελών, εάν όλα ανεξαιρέτως τα μέλη του Σωματείου δηλώσουν εγγράφως τη συναίνεσή τους, σε συγκεκριμένη πρόταση.

## **ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup>**

### **Προεδρείο και διαδικασία Γενικής Συνέλευσης**

Πριν από την έναρξη των εργασιών της, η Γενική Συνέλευση εκλέγει, από τα μέλη της, τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της. Το Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης καθορίζει τη διαδικασία, που θα ακολουθηθεί, προκειμένου να εκφράζονται ελεύθερα όλες οι απόψεις και να μη παρατείνεται αδικαιολόγητα η ολοκλήρωση των εργασιών της.

Κατά τη Γενική Συνέλευση, που θα διεξαχθούν οι αρχαιρεσίες, εκλέγεται και τριμελής εφορευτική επιτροπή. Η ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών ορίζεται είκοσι (20) ημέρες τουλάχιστον πριν από την ημέρα πραγματοποίησης της Γενικής Συνέλευσης.

Τα πρακτικά συνεδρίασης υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Γενικής Συνελεύσεως και από τα παριστάμενα μέλη και παραδίδονται στον Γενικό Γραμματέα, για φύλαξη.

## **ΑΡΘΡΟ 16<sup>ο</sup>**

### **Πρώτη Γενική Συνέλευση**

1. Η πρώτη Γενική Συνέλευση του σωματείου θα είναι συνέλευση των ιδρυτικών μελών και θα συνέλθει μέσα σε ένα μήνα από την έκδοση της διάταξης του Ειρηνοδικείου Αθηνών, για την εγγραφή του στα βιβλία των σωματείων.

2. Θέμα της ημερήσιας διάταξης θα είναι η εκλογή του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από λογοδοσία της προσωρινής διοίκησης, με την ακόλουθη σειρά:

α) εκλογή προεδρεύοντος και του Γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης

β) απολογισμός της προσωρινής διοίκησης

γ) ανακοίνωση υποψηφιοτήτων για Δ.Σ.

δ) προγραμματικές ανακοινώσεις των υποψηφίων και εκλογή εφορευτικής επιτροπής, για τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας.

## **ΑΡΘΡΟ 17<sup>Ο</sup>**

### **Διοικητικό Συμβούλιο**

Η Διοίκηση του Σωματείου εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία και αποτελείται από ένα πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, που απαρτίζεται από έναν (1) Πρόεδρο, έναν (1) Αντιπρόεδρο, έναν (1) Γενικό Γραμματέα, έναν (1) Ταμία και έναν (1) Σύμβουλο, που είναι όλοι άμισθοι και εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου, μεταξύ των τακτικών μελών, με τρεις (3) αναπληρωτές τους. Η θητεία του ΔΣ είναι τριετής. Εκτός από τα τακτικά μέλη, εκλέγονται και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.

Οι θέσεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, που απέρχονται, αναπληρούνται από τα αναπληρωματικά, κατά την σειρά της εκλογής τους.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται, σε πρώτη συνεδρίαση, μέσα σε οκτώ (8) ημέρες από την εκλογή του, με τη φροντίδα του μέλους, που έχει συγκεντρώσει το μεγαλύτερο αριθμό σταυρών προτίμησης, μεταξύ των υποψηφίων, ο οποίος και προεδρεύει της πρώτης Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου. Κατά την πρώτη του συνεδρίαση, το Διοικητικό Συμβούλιο, εφόσον βρίσκεται σε απαρτία, εκλέγει τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία, οι ιδιότητες των οποίων δεν επιτρέπεται να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο.

Αν στην τρίτη κατά σειρά συνεδρίαση δεν επιτευχθεί πλήρης απαρτία και είναι παρόντα τουλάχιστον τρία (3) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορεί να γίνει η εκλογή του Προεδρείου. Το ίδιο πρόσωπο δεν μπορεί να καταλαμβάνει δύο ή περισσότερες θέσεις.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορούν να προσφέρουν στο Σωματείο εξαρτημένη εργασία με αμοιβή ή να συνάπτουν συμβάσεις έργου με αυτό, έναντι αμοιβής.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δικαιούνται έξοδα κίνησης και εκτός έδρας, για τις μετακινήσεις τους. Οι προϋποθέσεις και το ύψος χορήγησης των αποζημιώσεων αυτών, καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και το συνολικό ύψος της δαπάνης αυτής περιλαμβάνεται στο προϋπολογισμό του Σωματείου και εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση.

## **ΑΡΘΡΟ 18<sup>ο</sup>**

### **Κατανομή των θέσεων του Διοικητικού Συμβουλίου**

Η κατανομή των θέσεων του Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται με μυστική ψηφοφορία των μελών του, χωριστά για κάθε αξίωμα και ολοκληρώνεται σε μία μόνο συνεδρίαση.

Το προεδρείο του Διοικητικού Συμβουλίου απαρτίζεται από τα μέλη, που λαμβάνουν τις περισσότερες ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία, μεταξύ των δύο που ισοψήφησαν, μέσα σε χρονικό διάστημα, που δεν υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες.

Στις περιπτώσεις που, για οποιοδήποτε λόγο, αποχωρήσει οριστικά από το Διοικητικό Συμβούλιο, κάποιο μέλος ή παραιτηθεί από τη θέση, που κατείχε ή από την ημέρα που το Διοικητικό Συμβούλιο κάνει δεκτή αίτηση ανακατανομής των θέσεων του ή έχει γίνει μομφή κατά του προεδρείου ή μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, που κατέχει κάποια θέση, γίνεται ανακατανομή των θέσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από απόφασή του μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

## **ΑΡΘΡΟ 19<sup>ο</sup>**

### **Σύγκληση – Απαρτία – Λήψη αποφάσεων Διοικητικού Συμβουλίου**

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μια (1) φορά μηνιαίως, μετά από ειδοποίηση, με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, που αναφέρει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, η οποία κοινοποιείται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες, πριν από τη συνεδρίαση, ή εκτάκτως, μετά από πρόσκληση του Προέδρου ή εφόσον ζητηθεί από τρία μέλη εγγράφως. Η υποχρέωση ειδοποίησης, κατά την ως άνω διατύπωση, κάμπτεται με την υπογραφή των μελών



σε σχετικό βιβλίο, όπου δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση της πρόσκλησης και της σύγκλησης του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε επτά (7) ημέρες το αργότερο. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τουλάχιστον (3) μέλη του.

Κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο δεν συγκαλούνται τακτικές συνεδριάσεις.

Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας, το θέμα επανέρχεται πρώτο στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίασης. Αν για το ίδιο θέμα επέλθει και πάλι ισοψηφία, υπερισχύει η άποψη, με την οποία τάχθηκε ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου. Η περίληψη της συζήτησης και οι αποφάσεις, οι οποίες λαμβάνονται, γράφονται στο βιβλίο πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και υπογράφονται από τους παρόντες Συμβούλους.

## **ΑΡΘΡΟ 20<sup>ο</sup>**

### **Αρμοδιότητες και υποχρεώσεις του Διοικητικού Συμβουλίου**

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί υπεύθυνα το Σωματείο, καθορίζει την τακτική, τους στόχους και τα μέσα, για την επιτυχία και την εκπλήρωση του σκοπού του, μέσα στο πλαίσιο του νόμου και του Καταστατικού, διαχειρίζεται την περιουσία του, εγκρίνει κάθε δαπάνη μέσα στο πλαίσιο του προϋπολογισμού, προσλαμβάνει και απολύει προσωπικό, καθώς και νομικούς ή άλλους συμβούλους, καθορίζοντας τις αποδοχές τους.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εφαρμόζει το καταστατικό, εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις, με απόφασή του και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εργασιών τους, εισηγείται το ετήσιο πρόγραμμα δράσης, συντάσσει τον οικονομικό και διοικητικό απολογισμό, τον οικονομικό προϋπολογισμό και τους υποβάλλει για έγκριση στη Γενική Συνέλευση. Επιπλέον, διορίζει από τα μέλη του Σωματείου Επιτροπές για την αντιμετώπιση θεμάτων του Σωματείου και κατόπιν εξουσιοδότησης από τη ΓΣ, αναπροσαρμόζει ευλόγως το ύψος του δικαιώματος εγγραφής των μελών του Σωματείου, καθώς και τις ετήσιες εισφορές, με πλειοψηφία τεσσάρων πέμπτων (4/5) και σε περίπτωση που σε δύο (2) αλληπάλληλες συνεδριάσεις δεν πετύχει την πλειοψηφία αυτήν το θέμα παραπέμπεται στην Γενική Συνέλευση των μελών.

Ασκεί τον πειθαρχικό έλεγχο των μελών του Σωματείου και σε περίπτωση που αδυνατεί, τον έλεγχο αυτό ασκεί η Γενική Συνέλευση.

Εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως.

Έχει την επιμέλεια της τηρήσεως των διατάξεων του Καταστατικού .

Ενημερώνει σύμφωνα με τον νόμο τις κρατικές Αρχές για θέματα που οι νόμοι επιβάλλουν.

Διορίζει από τα μέλη του Σωματείου Επιτροπές για την αντιμετώπιση θεμάτων του Σωματείου.

Αποφασίζει την διάθεση των δαπανών για την πραγματοποίηση των σκοπών του Σωματείου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να τηρεί τα βιβλία που προβλέπει το Καταστατικό και ο Νόμος.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι αλληλεγγύως υπεύθυνα για την πορεία των εργασιών του Σωματείου, εκτός εάν παρέστησαν κατά την λήψη συγκεκριμένης απόφασεως και διεφώνησαν και η διαφωνία τους αυτή καταχωρήθηκε στα πρακτικά

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν υποχρέωση να είναι παρόντα σε όλες ανεξαιρέτως τις συνεδριάσεις του. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας μέλους του, για τρεις τουλάχιστον συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί, με αιτιολογημένη απόφασή του, που αναγράφεται στα πρακτικά, να αντικαταστήσει το μέλος αυτό με ένα από τα εκλεγμένα αναπληρωματικά μέλη, κατά σειρά επιτυχίας.

## **ΑΡΘΡΟ 21<sup>ο</sup>**

### **Αρμοδιότητες του Προέδρου**

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Εκπροσωπεί το Σωματείο σε όλες του τις σχέσεις με τρίτους και σε κάθε διοικητική, δικαστική ή άλλη αρχή.

2. Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνελεύσεως.

3. Προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και συγκαλεί αυτό σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, καταρτίζοντας, από κοινού με το Γενικό Γραμματέα, τις ημερήσιες διατάξεις.

4. Υπογράφει, από κοινού με το Γενικό Γραμματέα, όλα τα εξερχόμενα έγγραφα του Σωματείου.

5. Υπογράφει, με τον Ταμία, όλα τα παραστατικά εισπράξεων και πληρωμών, καθώς και τις σχετικές αποδείξεις και έγγραφα.

6. Μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, κινεί τις διαδικασίες, για έγερση αγωγών, υποβολή μηνύσεων, κατάργηση δικών και συμβιβασμού.

7. Προσλαμβάνει και απολύει το προσωπικό του Σωματείου, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

8. Παρακολουθεί και ελέγχει τα οικονομικά του Σωματείου.

9. Ελέγχει τα βιβλία του ταμείου.

Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντα του Προέδρου τα ασκεί ο Αντιπρόεδρος.

## **ΑΡΘΡΟ 22<sup>ο</sup>**

### **Ο Γενικός Γραμματέας**

Ο Γενικός Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Έχει τη διεύθυνση της Γραμματείας του Σωματείου.

2. Καταρτίζει, μαζί με τον Πρόεδρο, τις ημερήσιες διατάξεις.

3. Συνεργάζεται με τα όργανα του Σωματείου και παρέχει σε αυτά κάθε απαιτούμενο έγγραφο, στοιχείο.

4. Φυλάσσει τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης, του Διοικητικού Συμβουλίου, της εφορευτικής επιτροπής, καθώς και τις εκθέσεις της Ελεγκτικής Επιτροπής.

5. Τηρεί το μητρώο μελών του Σωματείου, σύμφωνα με τα στοιχεία, που προβλέπονται από το Νόμο.

6. Συντάσσει τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου και μεριμνά για την τήρηση των βιβλίων πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης.

7. Τηρεί και διαφυλάσσει τη σφραγίδα του Σωματείου, θέτοντάς την σε κάθε εξερχόμενο έγγραφο, που συνυπογράφει με το Πρόεδρο.

8. Φροντίζει για τη σύνταξη των ανακοινώσεων και την διεξαγωγή της αλληλογραφίας, καθώς και την τήρηση των αρχείων του Σωματείου.

9. Είναι συνυπεύθυνος με τον Πρόεδρο, για την ακριβή τήρηση των Βιβλίων και στοιχείων του Σωματείου.

Όταν ο ΓΓ απουσιάζει ή εμποδίζεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, τον αναπληρώνει, με δική του υπόδειξη και ευθύνη, ένα από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

## **ΑΡΘΡΟ 23<sup>ο</sup>**

### **Ο Ταμίας**

Ο Ταμίας του Σωματείου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Έχει τη διαχείριση των οικονομικών του Σωματείου και είναι προσωπικά υπεύθυνος για όλες τις εισπράξεις και τις πληρωμές.

2. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τα γραμμάτια είσπραξης και τα εντάλματα πληρωμής, καθώς και τις επιταγές, που κινούν τους λογαριασμούς καταθέσεων του Σωματείου.

3. Τηρεί σχολαστικά το βιβλίο ταμείου και το βιβλίο περιουσίας του Σωματείου και φυλάσσει όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής και κίνησης των λογαριασμών του Σωματείου.

4. Συντάσσει, μαζί με τον Πρόεδρο, ισολογισμούς και προϋπολογισμούς, τους οποίους, μετά την έγκρισή από το Διοικητικό Συμβούλιο, υποβάλλει στην τακτική Γενική Συνέλευση των μελών, για έγκριση και απαλλαγή, μαζί με την έκθεση της ελεγκτικής επιτροπής.

5. Καταθέτει στην Τράπεζα όλες τις εισπράξεις του Σωματείου και εισηγείται για την κατανομή τους σε λογαριασμούς. Μπορεί όμως να διατηρεί στο ταμείο του, για κάλυψη μικροεξόδων και αναγκών επείγουσας φύσης, ποσό μέχρι διακόσια (200) ευρώ. Το ποσό αυτό μπορεί να αναπροσαρμοστεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

6. Κάθε εξάμηνο υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο έκθεση, που αναφέρεται στις εισπράξεις και πληρωμές, που έγιναν και γενικά στην οικονομική κατάσταση του Σωματείου.

7. Υποβάλλει τις απαραίτητες φορολογικές δηλώσεις.

Όταν ο Ταμίας απουσιάζει ή εμποδίζεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, τον αναπληρώνει, με δική του υπόδειξη και ευθύνη, ένα από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

## **ΑΡΘΡΟ 24<sup>ο</sup>**

### **Βοηθητικές-Γνωμοδοτικές Επιτροπές**

Το Διοικητικό Συμβούλιο, με πρωτοβουλία του ή με αίτηση των μελών του Σωματείου, δημιουργεί βοηθητικές επιτροπές. Οι επιτροπές είναι ολιγομελείς και δρουν, με ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου, ως βοηθητικά-γνωμοδοτικά όργανα. Σε αυτές συμμετέχει ελεύθερα το κάθε μέλος του Σωματείου, που μπορεί να βοηθήσει. Το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζει ειδικότερα τα καθήκοντα των βοηθητικών επιτροπών.

## **ΑΡΘΡΟ 25<sup>ο</sup>**

### **Η Επιστημονική Επιτροπή**

1. Η Επιστημονική Επιτροπή απαρτίζεται από τουλάχιστον τρεις (3) επιστήμονες, με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στις κοινωνικές, παιδαγωγικές ή ανθρωπιστικές επιστήμες και αναγνωρισμένο επιστημονικό έργο, στον τομέα της Νεολαίας και του youth work. Τα μέλη της Επιστημονικής Επιτροπής ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και έχουν διετή θητεία, που μπορεί να ανανεώνεται.

2. Η Επιστημονική Επιτροπή έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Ενημερώνει το Δ.Σ. για τις εξελίξεις στον εθνικό και διεθνή χώρο, για τα, σχετικά με τους σκοπούς του Σωματείου, θέματα, προτείνοντας πολιτικές και στρατηγικές.

- Γνωματεύει σε θέματα επιστημονικού ενδιαφέροντος, που τίθενται από τα όργανα διοίκησης.

- Υποστηρίζει την λειτουργία του Παρατηρητηρίου για την μελέτη και την αξιολόγηση των πολιτικών για το youth work και τη νεολαία στην Ελλάδα, πραγματοποιώντας οργανωμένη έρευνα στο πεδίο.

- Είναι υπεύθυνη για την προετοιμασία των ερευνητικών πορισμάτων, μελετών και λοιπών επιστημονικών προτάσεων, που καταθέτει το Σωματείο στους αρμόδιους φορείς της Πολιτείας, σε ότι αφορά τη χάραξη εθνικής στρατηγικής για τη Νεολαία.

- Συνδράμει το Σωματείο στην οργάνωση και διεξαγωγή επιστημονικών συνεδρίων, που αφορούν στον τομέα της Νεολαίας, καθώς και στην δημοσίευση σχετικών ερευνητικών και γενικότερων επιστημονικών πορισμάτων.

- Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα, που του ανατίθεται από το Δ.Σ.

3. Η Επιστημονική Επιτροπή συγκαλείται από το Δ.Σ. και μπορεί να συνεργάζεται με άλλους επιστήμονες, με εκπαιδευτικά ιδρύματα, υπουργεία και φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα της χώρας ή του εξωτερικού.

## **ΑΡΘΡΟ 26<sup>ο</sup>**

### **Η Ελεγκτική Επιτροπή**

Η Ελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη, που εκλέγονται κάθε τρία (3) χρόνια, με μυστική ψηφοφορία, ταυτόχρονα με την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου, με δύο (2) αναπληρωματικά μέλη. Τις εργασίες της Ελεγκτικής Επιτροπής διευθύνει ο Πρόεδρος της, που εκλέγεται στη πρώτη συνεδρίασής της.

Η Ελεγκτική Επιτροπή συνεδριάζει τακτικά δύο φορές το χρόνο και, έκτακτα, οποτεδήποτε αποφασίσει κατά πλειοψηφία. Η Ελεγκτική Επιτροπή αριθμεί και θεωρεί τα γραμμάτια εισπραξης του Σωματείου πριν από τη χρησιμοποίησή τους και, κατά τις συνεδριάσεις της, ελέγχει αν οι εισπράξεις και οι πληρωμές έγιναν σύμφωνα με το Καταστατικό και το Νόμο, μέσα στα περιθώρια του προϋπολογισμού και αν υπάρχουν τα σχετικά δικαιολογητικά. Μετά τον έλεγχο, συντάσσεται έκθεση, που υπογράφεται από όλα τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής και υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο. Οι εκθέσεις της Ελεγκτικής Επιτροπής ανακοινώνονται στην τακτική Γενική Συνέλευση του Σωματείου.

Αν η Επιτροπή διαπιστώσει διαχειριστικές ανωμαλίες ή σοβαρές παραβάσεις του νόμου ή του Καταστατικού, έχει δικαίωμα να ζητήσει την ποινική δίωξη του υπευθύνου και την άμεση αντικατάστασή του, καθώς και την αποκατάσταση της ζημίας. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου είναι υποχρεωμένο να θέτει στη διάθεση της ελεγκτικής επιτροπής, όποτε ζητηθούν, τα βιβλία διαχείρισης του και όλα τα δικαιολογητικά στοιχεία.

## **ΑΡΘΡΟ 27<sup>ο</sup>**

### **Χρόνος διενέργειας των εκλογών**

Οι εκλογές, για την ανάδειξη των οργάνων Διοίκησης του Σωματείου και των αντιπροσώπων του, διενεργούνται κάθε τρία (3) χρόνια.

Το Διοικητικό Συμβούλιο προκηρύσσει εκλογική Γενική Συνέλευση, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν από τη λήξη της θητείας του και της θητείας της Ελεγκτικής Επιτροπής, απευθύνοντας σχετική πρόσκληση στα μέλη του Σωματείου, το αργότερο είκοσι (20) ημέρες νωρίτερα από τη σύγκληση της Γ.Σ.

## **ΑΡΘΡΟ 28<sup>Ο</sup>**

### **Υποψηφιότητες**

Υποψήφιος μπορεί να είναι κάθε οικονομικά τακτοποιημένο μέλος του Σωματείου, που πληροί τις προϋποθέσεις του Νόμου και του Καταστατικού. Υποψήφιος για την Εξελεγκτική Επιτροπή δεν μπορεί ταυτόχρονα να βάλει υποψηφιότητα για το Διοικητικό Συμβούλιο.

Οι υποψηφιότητες γνωστοποιούνται, με γραπτή δήλωση, στο Διοικητικό Συμβούλιο μέχρι και δέκα (10) ημέρες πριν από τη μέρα διεξαγωγής των εκλογών. Το Διοικητικό Συμβούλιο, αφού διαπιστώσει ότι συμφωνούν οι υποψηφιότητες με τις διατάξεις του Νόμου και του καταστατικού, καταρτίζει πίνακες υποψηφίων, συντάσσοντας σχετικό πρακτικό.

## **ΑΡΘΡΟ 29<sup>Ο</sup>**

### **Διεξαγωγή εκλογών – Ψηφοφοριών**

Οι εκλογές, για την ανάδειξη οργάνων της Διοίκησης του Σωματείου, καθώς και οι μυστικές ψηφοφορίες διενεργούνται με ενιαίο ψηφοδέλτιο από την Εφορευτική Επιτροπή.

Η Εφορευτική Επιτροπή, μέσα σε δύο ημέρες από το κλείσιμο των υποψηφιοτήτων, φροντίζει να ενημερωθούν όλα τα μέλη του Σωματείου για τον πίνακα υποψηφίων, τον τόπο διεξαγωγής των εκλογών, για τον τρόπο διεξαγωγής της ψηφοφορίας κλπ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο φροντίζει για την εκτύπωση, με δαπάνες του Σωματείου, του ψηφοδελτίου, όπου τα ονόματα αναγράφονται με απόλυτη αλφαβητική σειρά.

Πριν από κάθε ψηφοφορία το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να δώσει στην Εφορευτική Επιτροπή δύο αντίγραφα του μητρώου των οικονομικά τακτοποιημένων μελών του Σωματείου, στα οποία να εμφανίζεται και ο αριθμός μητρώο τους.

Η ψηφοφορία γίνεται με όσα ορίζονται στο Νόμο. Η Εφορευτική Επιτροπή είναι υπεύθυνη για την τάξη της διεξαγωγής της ψηφοφορίας και την εξασφάλιση του αδιαβλήτου.

Απαγορεύεται σε όλη τη διάρκεια της ψηφοφορίας η παραμονή στην αίθουσα ψηφοφορίας άλλων προσώπων εκτός από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής.

Η ψηφοφορία είναι μυστική και διενεργείται ως εξής:

Τα μέλη του Σωματείου εκφράζουν την προτίμησή τους σε έναν ή περισσότερους υποψηφίους, με σταυρό προτίμησης ως ακολούθως:

Μέχρι και πέντε (5) υποψηφίους για το Διοικητικό Συμβούλιο.

Μέχρι και τρεις (3) υποψηφίους για την Ελεγκτική επιτροπή.

Ψηφοδέλτια με περισσότερους από τους παραπάνω σταυρούς προτίμησης, για κάθε όργανο Διοίκησης, είναι άκυρα.

Μετά το τέλος της ψηφοφορίας, η Εφορευτική Επιτροπή αποσφραγίζει και καταμετρά τα ψηφοδέλτια. Στη συνέχεια ανακοινώνει τα ονόματα των υποψηφίων, που εκλέχτηκαν με βάση το εκλογικό σύστημα, που περιγράφεται στο επόμενο άρθρο. Συντάσσει σχετικό πρακτικό, σε δύο αντίγραφα, το οποίο περιλαμβάνει, κατά φθίνουσα τάξη σταυρών προτίμησης, τα ονόματα των τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Διοίκησης του Σωματείου.

Αν ματαιωθεί, για οποιοδήποτε λόγο, η ψηφοφορία, τότε ξαναγίνεται μετά από επτά μέρες από την ημέρα της ματαίωσής της, με ευθύνη της ίδιας Εφορευτικής Επιτροπής.

## **ΑΡΘΡΟ 30<sup>ο</sup>**

### **Σύστημα εκλογών**

Εκλέγονται αυτοί που συγκέντρωσαν τους περισσότερους σταυρούς.

Αναπληρωματικά μέλη του ΔΣ, καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής, εκλέγονται ανάλογα με τον αριθμό σταυρών, που συγκέντρωσαν.

Σε περίπτωση ισοψηφίας, εκλέγεται αυτός που αναδεικνύεται με κλήρωση, που γίνεται ανάμεσα σε αυτούς, που ισοψήφησαν.

## **ΑΡΘΡΟ 31<sup>ο</sup>**

### **Βιβλία που τηρεί το σωματείο.**

Το Σωματείο τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία, τα οποία θεωρούνται αρμοδίως, πριν από τη χρησιμοποίησή τους:



1. **Μητρώο Μελών.** Στο βιβλίο αυτό αναγράφονται ο αύξων αριθμός κάθε μέλους, το ονοματεπώνυμο, η διεύθυνση κατοικίας, ο αριθμός ταυτότητας, το έτος γέννησης και η χρονολογία εγγραφής και διαγραφής του.

2. **Βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων των Γενικών Συνελεύσεων,** στο οποίο καταχωρούνται περιληπτικά τα θέματα, που συζητήθηκαν σε κάθε συνεδρίαση, οι απόψεις που εκφράστηκαν, οι προτάσεις που έγιναν, οι αποφάσεις, που ελήφθησαν και τα αποτελέσματα των ψηφοφοριών, που έγιναν.

3. **Βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου,** στο οποίο καταχωρούνται περιληπτικά τα θέματα, που συζητήθηκαν, σε κάθε συνεδρίαση, οι απόψεις, που εκφράστηκαν, οι προτάσεις, που έγιναν, οι αποφάσεις, που ελήφθησαν και τα αποτελέσματα των ψηφοφοριών, που έγιναν.

4. **Βιβλίο ταμείου,** όπου καταχωρούνται, κατά χρονολογική σειρά, όλες οι εισπράξεις και πληρωμές του Σωματείου.

Το Σωματείο μπορεί να τηρεί και άλλα Βιβλία, ανάλογα με τις ανάγκες του.

Το Σωματείο τηρεί επίσης Γραμμάτια Εισπράξεων και εντάλματα πληρωμής, τα οποία αριθμούνται και θεωρούνται από την Ελεγκτική Επιτροπή, πριν από τη χρήση τους.

Τα μέλη του Σωματείου, καθώς και όποιος άλλος έχει έννομο συμφέρον, έχουν το δικαίωμα να ζητούν και να πληροφορούνται τα στοιχεία, που περιλαμβάνονται στα παραπάνω βιβλία.

## **ΑΡΘΡΟ 32<sup>ο</sup>**

### **Τροποποίηση του Καταστατικού**

Τροποποίηση ή συμπλήρωση του παρόντος καταστατικού, επιτρέπεται με απόφαση της ειδικά γι' αυτό το σκοπό συγκαλούμενης Γενικής Συνέλευσης των μελών του σωματείου, της οποίας η απαρτία γίνεται τουλάχιστον με το ένα δεύτερο (1/2) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών του σωματείου, η δε απόφαση λαμβάνεται με πλειοψηφία των τριών τετάρτων των παρόντων, που ψήφισαν.

Κάθε τροποποίηση ισχύει από την επόμενη της εγγραφής της στα σχετικά Βιβλία του αρμόδιου δικαστηρίου.

## **ΑΡΘΡΟ 33<sup>ο</sup>**

### **Διάλυση του Σωματείου**

Το Σωματείο διαλύεται υποχρεωτικά, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του Νόμου και εκούσια, όταν ληφθεί σχετική απόφαση από τη Γενική Συνέλευση, η οποία συγκαλείται ειδικά για το σκοπό αυτό και της οποίας η απαρτία γίνεται τουλάχιστον με το ένα δεύτερο (1/2) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών του σωματείου, η δε απόφαση λαμβάνεται με πλειοψηφία των τριών τετάρτων των παρόντων που ψήφισαν. Σε περίπτωση που διαλύεται το Σωματείο, η περιουσία του σε χρήματα, χρεόγραφα, κινητά ή ακίνητα, που απομένει, μετά την εκκαθάριση, περιέρχεται σε κοινωφελές ίδρυμα, κατ' απόφαση της Γενικής Συνέλευσης και το αρχείο του παραδίδεται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων της Ελλάδας.

## **ΑΡΘΡΟ 34<sup>ο</sup>**

### **Σφραγίδα του σωματείου**

Το σωματείο έχει κυκλική σφραγίδα, η οποία στην περιφέρειά της φέρει κυκλικά την επωνυμία του σωματείου, καθώς και σφραγίδα της εφορίας, όπως αυτή απαιτείται βάση κανονισμού.

Το σωματείο μπορεί με απόφαση, που θα λάβει το Διοικητικό Συμβούλιο μια φορά, να καθορίσει διαφορετικό ειδικό σήμα, καθώς και τροποποιήσεις του. Κάθε περαιτέρω αλλαγή του σήματος, μπορεί να πραγματοποιηθεί με τροποποίηση του Καταστατικού.

## **ΑΡΘΡΟ 35<sup>ο</sup>**

### **Τελική διάταξη**

Ό,τι δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό ρυθμίζεται από τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου, από τις διατάξεις του εκάστοτε ισχύοντα νόμου, περί συνδικαλιστικών ελευθεριών, του Αστικού Κώδικα και των συναφών νομοθεσιών και από τον κανονισμό λειτουργίας του Σωματείου, που καταρτίζεται από το Δ.Σ. και εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση.

Το παρόν καταστατικό, που αποτελείται από τριάντα πέντε (35) άρθρα και το οποίο εγκρίθηκε από τα ιδρυτικά μέλη του σωματείου, στην Αθήνα, την 12.6.2017 και υπογράφεται νόμιμα, όπως ακολουθεί.

Αθήνα, 12.6.2017